РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
РЕПУБЛИЧКИ ЦЕНТАР ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ РАТА, РАТНИХ ЗЛОЧИНА И ТРАЖЕЊЕ НЕСТАЛИХ ЛИЦА

Трг јасеновачких жртава 4, Бања Лука, тел.051/247-472, факс 051/247-597, E-mail: rcirz@rcirz.vladars.net, www.rcirz.org

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ШТАМПАЊЕ КЊИГА ПУТЕМ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТАЊА О НАБАВЦИ СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Број: 08/4.5/404-149/21

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Републички центар за истраживање рата, ратних злочина и тражење несталих лица
Адреса: Трг јасеновачких жртава бр.4, 78 000 Бања Лука
ЈИБ:4401668150003
Телефон: 051/247-472
Факс: 051/247-597
И- мејл: rciz@rcirz.vladars.net

Веб страница: www.rcirz.org

1.2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Милица Благојевић
Телефон: 051/247-475
И- мејл: M.Blagojevic@rcirz.vladars.net

1.3. Понуђач се упозорава да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) може да добије искључиво од надлежне контакт особе из тачке 1.2. у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

1.4. Попис привредних субјеката, који су искључени из поступка јавне набавке због постојања сукоба интереса, у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама:

Код уговорног органа не постоје привредни субјекти, који се у овом поступку јавне набавке, могу појавити као учесници, а који су у ситуацијама из члана 52. ст. 4 и 5 Закона.

1.5. Редни број набавке

Број набавке: 08/4.5/404-149/21.
Набавка штампања књига налази се под редним бројем седам (7) – услуге у Плану јавних набавки за 2021. годину Републичког центра за истраживање рата, ратних злочина и тражење несталих лица.

1.6. Подаци о поступку јавне набавке

Поступак јавне набавке штампање књига проводи се путем преговарачког поступка без објаве обавјештења са једним понуђачем.

1.7. Предвиђа се закључење уговора са једним понуђачем почев од дана закључивања уговора и траје до 31.12.2021. године.

2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

2.1. Предмет набавке је вршење услуга штампања књига.

2.2. Набавка се проводи на основу: Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 08/4.5/404-149/21 од 05.03.2021. године.

2.3. Врста уговора: услуге.

2.4. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 26.000,00 КМ.

2.5. Мјесто испоруке књига: сједиште уговорног органа.

2.6. Књиге ће се испоручивати сукцесивно према потребама уговорног органа, започевши најраније након потписивања уговора, то јест од датума пријема графичке припреме у електронском облику за свако издање. Након преузимања графичке припреме књига се мора завршити и испоручити у року од 15 дана.

2.7. Понуђачу није дозвољено да доставља алтернативну понуду. Достављање основне и алтернативне понуде или више алтернативних понуда од стране понуђача је разлог за одбијање понуђача.

3. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења за набавку штампање књига.

Фаза бр. 1 – Претквалификација

Кандидат подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју налаже уговорни орган. Уговорни орган прегледа захтјев за учешће који је пристигао од кандидата у складу с одредбама чл. 45-51. Закона о јавним набавкама и потврђује да ли је кандидат компетентан, поуздан и способан за извршење Уговора узимајући у обзир:

а) личну ситуацију кандидата / личну способност,

б) способност за обављање професионалне дјелатности,

в) економску и финансијску способност,

г) техничку и професионалну способност.

Уговорни орган о фази претквалификације саставља записник у који уноси све битне чињенице и доноси одлуку о резултатима претквалификације, те исту скупа са записником доставља кандидату.

Захтјев достављен након истека рока који је одредио уговорни орган враћа се кандидату не отворен.

Фаза бр. 2 – Позив за достављање почетне понуде на преговарање

Уговорни орган шаље позив за достављање почетне понуде понуђачу уколико је задовољио претквалификацијске услове уговорног органа.

Након примања почетне понуде, уговорни орган писменим путем позива понуђача који је доставио почетну понуду да започне преговоре с уговорним органом.

Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначне понуде и оцјењивање коначне понуде

Након закључивања преговора уговорни орган шаље позив за подношење коначне понуде понуђачу са којим је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, која се јавно отвара и коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган додјељује уговор понуђачу.

3.1. Услови за квалификацију

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидат мора задовољити минималне услове из чл. 45-51. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 4.3. тендерске документације.

Захтјев за учешће треба доставити на сљедећу адресу: Трг јасеновачких жртава 4, Бања Лука најкасније до 31.03.2021. године до 12:00 часова. Кандидат ће бити обавијештен о исходу квалификације и то у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке. Кандидат ће бити позван да достави почетну понуду и затим да учествује у преговорима о техничким, економским, правним и другим аспектима уговора, ако уговорни орган оцјени да има основа за преговарање у циљу постизања економски, технички и правно најповољније понуде.

Кандидат мора испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом позиву под фазом бр. 1. – Претквалификација.

3.2. Критеријуи за оцјену коначне понуде

Критериј: најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Уговор ће се додијелити понуђачу уколико је доставио прихватљиву понуду са најнижом цијеном.

Понуђач ако има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби ЗЈН и подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак на начин и у року који је одређен у чл. 99. и 101. Закона.

4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

Мјесто, датум и вријеме подношења захтјева за учешће

4.1. Рок за подношење захтјева за учешће истиче **дана 31.03.2020. године у 12:00 часова**. Захтјев који буде достављен након истека наведеног рока ће бити кандидату враћен не отворен. Уговорни орган неће проводити јавно отварање захтјева, док ће јавно отварање понуда квалификованог кандидата бити проведено у складу са одредбама Закона.

4.2. Захтјеви се подносе на сљедећу адресу: Републички центар за истраживање рата, ратних злочина и тражење несталих лица, Трг јасеновачких жртава 4, Бања Лука.

Услови за учешће и потребни докази

4.3. Кандидат треба испуњавати сљедеће услове:

а) да нема сметње за његово учешће у смислу одредбе члана 45. Закона;

б) да има право на обављање професионалне дјелатности и да је регистрован у релевантним професионалним или трговачким регистрима;

в) да његова економска и финансијска способност гарантује успјешну реализацију уговора;

г) да његова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора.

4.4. У складу са чланом 45. Закона, захтјев се одбија ако је кандидат:

а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања

пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

в) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

г) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован.

Уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач:

а) био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин,

б) недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине.

4.5. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђач треба доставити изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њега не односе случајеви дефинисани (тачком 4.4. од а) до д) тендерске документације (члан 45. Закона). Изјава се доставља у форми утврђеној **анексом број 2** тендерске документације.

НАПОМЕНА:

Понуђач може уз изјаву, тј. уз своју понуду одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

4.6. Понуђачу ако буде додијељен уговор, обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.5:

а) Увјерење Суда БиХ и мјесно надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца, ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које гласи на име власника – предузетника;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности, ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

в) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

г) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке в) и г) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

4.7. Документи или увјерења наведена у тачки 4.6. не смију бити старија од три мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их понуђач у року до пет дана од дана пријема одлуке. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђача који има сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената.

У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 4.6. тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима са циљем провјере достављене документације и дате изјаве из тачке 4.5.

СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

4.8. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности, понуђач мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

4.9. У сврху доказивања професионалне способности, кандидат треба уз захтјев за учешће доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој је регистрован или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије и да нису старији од 6 (шест) мјесеци рачунајући од тренутка достављања понуде.

5. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

5.1. Што се тиче економске и финансијске способности, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни сљедеће минималне услове, а који се могу потврдити са доказима и то:

- да је трансакцијски банкарски рачун понуђача активан и

Понуђач је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања наведене чињенице:

- одговарајући документ/доказ који издаје банка понуђача или друга финансијска институција (нпр. Централна банка БиХ), у складу с позитивним прописима, а којим се доказује испуњење услова да је трансакцијски банкарски рачун понуђача активан.

Уз захтјев за учешћу у поступку јавне набавке наведени докази се достављају као обичне копије заједно са изјавом о испуњености услова економске и финансијске способности потписаном и овјереном од стране понуђача.

5.2. Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављене изјаве овјерене од стране понуђача, која се доставља у форми утврђеној **анексом 4** тендерске документације.

6. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

6.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђач треба испунити сљедеће минималне услове и то:

а) да има успјешно искуство у реализацији једног уговора чија је вриједност већа од 20.000,00 КМ или два уговора чија је збирна вриједност већа од 20.000,00 КМ и чији је карактер и комплексност сличан онима који се односе на предметни уговор , а извршени су у некој од посљедње двије године (2020. и 2019. години), а у складу са чланом 7. тачка 4) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ", 90/14 и 20/15).

б) изјава о техничкој опремљености и оспособљености за извршење конкретних услуга и мјерама за обезбјеђење квалитета које има привредни субјект,

в) потврда понуђача о прихватању контроле услуга сложеније врсте која, изузетно, треба да служи некој посебној сврси, коју спроводи уговорни орган, а која се односи на производне капацитете привредног субјекта и мјере за контролу квалитета које користи привредни субјекат

6.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу доказа којима се искључиво доказује испуњавање постављених услова из тачке 6.1. ТД:

а) листу главних услуга – референц листу у посљедње двије године уз потврду о њиховој реализацији коју даје друга уговорна страна са којима је понуђач имао закључене исте или сличне уговоре. Потврда коју издаје друга уговорна страна треба да садржи: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора (уз назнаку да ли се ради о вриједности са или без ПДВ-а), вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима

У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочавање доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједе. – члан 48. став 2 ЗЈН.

Ако је период од регистрације/оснивања добављача краћи од периода за који уговорни орган захтијева изјаве и документе који се односе на техничку и професионалну способност добављача, добављач треба да достави документе само за период од своје регистрације/ оснивања.

б) Изјаву о техничкој опремљености и оспособљености за извршење услуга и мјерама за обезбјеђење квалитета којима располаже понуђач за извршење конкретних услуга, са спецификацијом расположивих машина за :

- Машина за нанос холограмске заштите (навести тип машине, формат и произвођача)

- Изјаву о посједовању Сертификата за систем управљања квалитетом ISO 9001:2015 и копија сертификата

в) изјава о прихватању контроле техничке и професионалне оспособљености погледу производних капацитета и мјера за контролу квалитета које користи привредни субјект.

Напомена: Због сложености предметне набавке овлаштено особље уговорног органа ће извршити провјеру техничке и професионалне оспособљености понуђача у складу са ЗЈН БиХ , приликом обиласка истих.

Сви понуђачи су дужни доставити изјаве у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, које су попуњене у складу са условима дефинисаним у тендерској документацији.

6.3. Документи који су поменути под тачком 6.2. достављају се у оригиналу или овјереној копији уз изјаву о испуњености услова техничке и професионалне способности у форми утврђеној **Анексом 5** ТД уз захтјев за учешће у поступку јавне набавке.

7. СУКОБ ИНТЕРЕСА

7.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у

неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

7.2. Понуђач је дужан уз захтјев за учешће доставити изјаву која се налази у прилогу тендерске документације **(анекс број 3).**

7.3. Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, са тим да не мијења суштину свога захтјева, и то у року који одреди уговорни орган.

7.4. Кандидат ће одмах бити обавијештен о одлукама у вези са резултатима квалификација, у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке.

7.5. Уговорни орган ће позвати кандидата уколико испуњава минималне услове које је одредио уговорни орган, да поднесе почетну понуду и да учествује у преговорима ако уговорни орган оцијени да су исти потребни.

8. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

8.1. Сходно тачки 4. – Фаза бр. 1 – Претквалификација, односно тачки 4.3. ове тендерске документације, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

а) Захтјев за учешће – (анекс број 1);

б) Изјаву у складу са чланом 45. Закона, како је наведено тачком 4.5. Т.Д. – (анекс број 2);

в) Изјаву у складу са чланом 52. Закона, како је наведено тачком 7.2. Т.Д. – (анекс број 3);

г) изјава о испуњености услова из тачке 5.2 тендерске документације (економска и финансијска способност) – анекс број 4;

д) изјава о испуњености услова и тачке 6.3 тендерске документације (техничка и професионална способност) анекс број 5;

е) Доказ да је добављач регистрован за обављање послова одређене дјелатности, како је то наведено у тачки 4.9. ове Т.Д.

Уколико кандидат прође фазу претквалификације, о чему ће бити писмено упознат, у другој фази ће доставити документе који су наведени у тачки 9. ове тендерске документације, а коју ће уговорни орган доставити квалификованом понуђачу уз позив за достављање почетне понуде.

9. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:

9.1. Понуђач треба за почетну понуду доставити документацију којом потврђују да испуњава услове преговарачког позива за достављање понуда, и то:

а) Попуњен и овјерен образац за достављање почетне понуде – (анекс број 6);

б) Попуњен и овјерен образац за цијену почетне понуде – (анекс број 7);

в) Образац за достављање повјерљивих информација – (анекс број 8).

9.2. Понуђач ако докаже своју квалификованост биће позван за достављање почетне понуде и уз позив ће бити достављени документи који се захтијевају за почетну понуду сходно овој тачки тендерске документације.

10. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Захтјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Посебно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем факса, број: 051/247-597 уз обавезу да се иста прослиједи поштом прије истека рока утврђеног за доставу информација, односно понуде.

Понуђач је обавезан да припреми захтјеве за понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Понуда која није у складу с овом тендерском документацијом ће бити одбачена као неприхватљива.

10.2. Припрема почетне понуде

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем почетне понуде.
Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Почетна понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом.

Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Почетна понуда се доставља у оригиналу, на коверти на којој ће читко писати:

„ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“

Коверта са понудом се доставља на адресу уговорног органа.

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа;
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте;
- евиденцијски број набавке;
- назив предмета набавке;
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуде. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, с обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу не отворена.

10.3. Рок за достављање почетне понуде

Рок за достављање почетне понуде ће бити утврђен након завршетка фазе претквалификације. Јавно отварање понуде неће се одржати због врсте поступка набавке.
Након достављања почетне понуде, понуђач се позива писменим путем на преговоре са уговорним органом. Понуђач ће у позиву на преговарање бити информисани о мјесту и времену одржавања преговора. О поступку преговора се сачињавају записници.

НАПОМЕНА:
Понуђач ће у позиву за достављање понуде бити обавијештен о тачном датуму и року за достављање почетне понуде.

11. ФАЗА БР. 3. – КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је учествовао у преговорима с уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.
Рок за достављање коначне понуде и јавно отварање одредиће уговорни орган у позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора. Понуђач или његов овлаштени представник, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити понуђачу који је у року доставио понуду путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од три дана.

На јавном отварању понуде присутном понуђачу ће се саопштити сљедеће информације:

- назив понуђача;
- укупна цијена наведена у понуди;
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан.

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта понуђача уколико није потписник понуде, односно уписан у регистар као лице за заступање.

Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању, али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

12. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ

Понуђач ће бити обавијештен о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачу одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

13. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби ЗЈН или подзаконских аката, понуђач има право уложити жалбу, на начин и у роковима прописаним чл. 99. и 101. Закона.

14. АНЕКСИ:

Сљедећи анекси су саставни дио тендерске документације:

ФАЗА БР.1. - ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:

Анекс број 1 – Образац захтјева за учешће,
Анекс број 2 – Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама,
Анекс број 3 – Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама,
Анекс број 4 - изјава о испуњености услова из тачке 5.2 тендерске документације (економска и финансијска способност),
Анекс број 5 - изјава о испуњености услова и тачке 6.3 тендерске документације (техничка и професионална способност)

НАПОМЕНА: Ове документе ће понуђач добити уз позив за учешће.

ФАЗА БР. 2. - Позив за достављање почетних понуда и преговарање:

Анекс број 6 – Образац за достављање почетне понуде
Анекс број 7 – Образац за цијену почетне понуде
Анекс број 8 – Образац за достављање повјерљивих информација

НАПОМЕНА: Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање почетне понуде

ФАЗА БР. 3. - Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда:

Анекс број 9 – Образац за достављање коначне понуде
Анекс број 10 – Образац за цијену коначне понуде
Анекс број 11 – Нацрт уговора

НАПОМЕНА: Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде.

в.д. ДИРЕКТОРА

мр Милорад Којић

Анекс број 1

Образац: Захтјева за учешће

Назив понуђача: _____

_____

ПРЕДМЕТ: Захтјев за учешће у јавној набавци у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за предмет јавне набавке у складу са позивом бр. _____.

У одговору на позив бр. _____, овим достављамо захтјев за учешће/захтјев за квалификацију за горе наведени поступак јавне набавке.

Овај захтјев је припремљен у складу са позивом и тендерском документацијом.

Овим потврђујемо сљедеће:

а) да смо регистровани у одговарајућем професионалном или трговачком регистру и/или да имамо право бавити се професионалном дјелатношћу;

б) да испуњавамо минималне услове које је утврдио уговорни орган у вези са нашим економским и финансијским стањем;

ц) да испуњавамо минималне услове које је утврдио уговорни орган у вези са нашом техничком и стручном способношћу да извршимо уговор;

д) да наша понуда садржи документацију захтјевану чланом 45. Закона.

Као доказ наших квалификација, достављамо сљедеће изјаве и доказе:

1. Изјаву у складу са чланом 45. Закона, како је наведено тачком 4.5. Т.Д. – (анекс број 2);

2. Изјаву у складу са чланом 52. Закона, како је наведено тачком 7.2. Т.Д. – (анекс број 3);

3. изјава о испуњености услова из тачке 5.2 тендерске документације (економска и финансијска способност) – анекс број 4 са доказом из тачке 5.1 ТД;

4. изјава о испуњености услова и тачке 6.3 тендерске документације (техничка и професионална способност) анекс број 5 са доказима из тачке 6.2. ТД;

ф) Доказ да је добављач регистрован за обављање послова одређене дјелатности, како је то наведено у тачки 4.9. ове Т.Д.

Назив понуђача: _____

Потписи: _____

(овлаштени од стране горе наведене компаније)

Датум: _____

Анекс број: 2

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ", број 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или самосталне радње или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или самосталне дјелатности или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град /општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____

_____

(Навести тачан назив уговорног органа), а у складу са чланом 45. ст. (1) и (4) под пуном материјалном и кривичној одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организираног криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

д) Пропустио испунити обавезу у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат с обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље, изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о

Анекс број 3

Писмена изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број : _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или самосталне радње или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или самосталне радње или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град / општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи Републички центар за истраживање рата, ратних злочина и тражење несталих лица, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави, у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____

Мјесто и датум давања изјаве:

_____

Потпис и печат надлежног органа:

_____

Анекс број 4

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 5.2. ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број : _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Републички центар за истраживање рата, ратних злочина и тражење несталих лица, а у складу са чланом 47. ставом (1) тачке а) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије уз понуду доставља понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачке а) су идентични са оригиналом.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао :

_____

Мјесто и датум давања изјаве :

_____

Потпис и печат понуђача :

_____

Анекс број 5

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ТАЧКЕ 6.3 ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
(ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број:_____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ у складу са чланом 50. Закона, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем сљедећу**

И З Ј А В У

о техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима понуђач располаже за набавку вршења услуга штампања књига која је предмет набавке и осигурање квалитета.
Навести прецизне податке везане за захтјеве из ТД о техничкој и професионалној способности понуђача:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из члана 50. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.
Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

М.П.

_____
Потпис понуђача